

Автономная некоммерческая
организация общеобразовательная
организация «Прогимназия № 14
«Журавушка» города Бугульмы

Бөгелмә шәһәре «Торнакай» 14-нче
прогимназия» гомуми белем бирү
оешмасы коммерцияле булмаган
автоном оешма

г. Бугульма
Бөгелмә шәһәре

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 01 » 03 2024

№ 41-0/0

Об организации приема в 1-й класс в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707), приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458», с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в АНО ОО «Прогимназия №14», утвержденными приказом от 28.08.2023г. №104-о/д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованный прием заявлений в первый класс с 01 апреля 2024г.
2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) посредством информационного стенда и официального сайта АНО ОО «Прогимназия №14» об организации приема в первый класс.
3. Утвердить контингент 1 класса на 2024-2025 учебный год: один класс – 28 учащихся.
4. Назначить ответственными за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Малышеву Т.В.;
 - старшего воспитателя Киселеву Н.В.
5. Утвердить график приема заявлений и документов:
 - ежедневно с 10.00 до 17.00, выходные – суббота, воскресенье.
6. Назначить ответственным за прием электронных заявлений старшего воспитателя Киселеву Н.В.:
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Малышевой Т.В.:
 - при приеме документов знакомить под роспись родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ОО «Прогимназия №14», правами и обязанностями обучающихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в прогимназию;
 - принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022г.

№784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458»

- регистрировать заявление о приеме и прилагаемые к нему документы в Журнале регистрации заявлений о приеме учащихся в 1 класс;
- выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- размещать в трехдневный срок после издания копию приказа о зачислении в 1 класс Прогимназии на информационном стенде и реквизиты приказа, информацию о количестве детей, принятых в 1 класс, на сайте Прогимназии.

8. Старшему воспитателю Киселевой Н.В.:

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕГПУ, и направлять информацию о результатах на указанный адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка; направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- размещать на официальном сайте и стенде АНО ОО «Прогимназия №14», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) сведения о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплении территории, о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- не позднее 10 дней после опубликования разместить на сайте и информационном стенде АНО ОО «Прогимназия №14» распоряжение Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами города Бугульмы и сельскими поселениями Бугульминского района»; формы заявлений;

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Безрукова

С приказом ознакомлена:

Зам. директора по УВР:

Т.В. Малышева

Старший воспитатель:

Н.В. Киселева